

PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE
APEL - Institut Saint Thomas de Villeneuve de BRY-SUR-MARNE

Le 13 OCTOBRE 2020 à 20h30

Présidente de séance : Delphine MARTINEZ GARCIA

Secrétaire de séance : Alexandra BERTHEAU

Membres du Conseil d'Administration présents :

- Alexandra BERTHEAU
- Mathieu DEVOS
- Vincent DRIES
- Géraldine FALLET
- Stéphane GRAND
- Mathilde GRIMOULT-MOTA
- Nathalie GUILLAUME
- Sarah LE BOURHIS
- Delphine MARTINEZ GARCIA
- Pascal MICHEL
- Amel NEDAR
- Adeline NERON

Membres du Conseil d'Administration excusés :

- Nathalie DARDOUR
- Carole DELOUARD
- Aurore DESMAZIERES-HONDET
- Marie FALISE
- Ludivine FEUILLATRE
- Carole GUENANTIN
- Françoise HERNOUX
- Cécile HOMS
- Ingrid MERRIEN
- Sandrina PERREIRA
- Anne-Béatrice WILLIAUME

Membres du Conseil d'administration absents non excusés :

- Sébastien GUARINO
- Pierre VASSEN

Personnes invitées :

- Mme REYDELLET, directrice du 2nd degré et coordinatrice de l'établissement

Personnes invitées excusées :

- Mme TASSI, directrice du 1^{er} degré

Les membres de l'association de parents d'élèves de l'enseignement libre (Apel) de l'Institut Saint Thomas de Villeneuve de Bry-sur-Marne se sont réunis en assemblée générale ordinaire sur convocation de la présidente au nom du conseil d'administration, conformément aux statuts.

Mme la présidente constate que 44 membres de l'association sont présents ou représentés. L'assemblée générale est déclarée régulièrement constituée.

La séance est ouverte à 20H30.

Mme la présidente rappelle que l'ordre du jour est le suivant :

- Présentation de l'association et de chacun des membres du CA
- Rapport d'activité 2019/2020
- Rapport financier 2019/2020
- Rapport d'orientation 2020/2021
- Budget prévisionnel 2020/2021
- Cotisation 2021/2022
- Quitus
- Questions diverses
- Elections des nouveaux administrateurs

Mme la présidente dépose sur le bureau et met à la disposition de l'assemblée :

- un exemplaire des statuts
- un exemplaire des lettres de convocation
- la feuille de présence
- les pouvoirs (s'agissant de l'assemblée générale ordinaire annuelle).

1. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION ET DE CHACUN DES MEMBRES DU CA DE L'APEL

Mme Delphine MARTINEZ GARCIA, présidente, souhaite la bienvenue à l'assistance.
Chacun des membres du Conseil d'Administration de l'APEL se présente.

Le bureau se réjouit de la très bonne collaboration entre l'établissement et l'APEL.

Mme Reydellet, chef d'établissement du 2nd degré et coordinatrice de l'établissement présente l'établissement et se réjouit également de la très bonne collaboration avec l'APEL de l'établissement et de son implication.

2. RAPPORT D'ACTIVITE 2019/2020

Mme Delphine MARTINEZ GARCIA, présidente, rappelle les manifestations auxquelles l'APEL a participé pour l'année scolaire 2019-2020 :

- **Goûter de Noël en décembre 2019 :**
 - C'est un des moments forts de l'établissement, très apprécié des familles.
 - Cette année encore, l'APEL n'a pas sollicité la générosité des familles pour la confection des gâteaux et s'est donc chargée de financer et réaliser des crêpes pour cet événement.
 - En parallèle, une vente de chocolat de Noël a été organisée. Un grand nombre de familles a participé à l'achat de chocolats.
 - BENEFICE : 1 823,27 Euros

- **Père Noël en décembre 2019 :**

Cette année, le Père Noël et ses lutins sont passés distribuer :

- Pour chaque enfant de maternelle :
 - Un livre
 - Un ballotin de papillotes
- Pour chaque enfant de primaire :
 - Un porte-clés
 - Un ballotin de papillotes
- DEPENSES : - 493,61 Euros

- **Portes ouvertes et fête de printemps en avril 2020 :**

- L'équipe de l'APEL est habituellement présente pour recevoir les familles autour d'un café et de quelques douceurs.
- La manifestation a été annulée et non reportée compte tenu des conditions sanitaires liées à la pandémie à la COVID-19.
- BENEFACTES : 0 Euro

- **Fête de l'école en juin 2020 :**

- L'évènement majeur attendu par l'ensemble des élèves de St Thomas et organisé par l'APEL avec le soutien des équipes pédagogiques pour la réalisation d'un spectacle et la tenue des stands.
- La manifestation a été annulée et non reportée compte tenu des conditions sanitaires liées à la pandémie à la COVID-19.
- BENEFACTES : 0 Euro

- **Accueil des nouveaux élèves accompagnés de leurs parents :**

- En remplacement de la journée portes ouvertes, a eu lieu le 1^{er} juillet 2020, organisé par l'établissement pour permettre aux nouveaux élèves entrants au collège de visiter l'établissement.
- Organisation d'une distribution de mini-viennoiseries et mini-fours salés accompagnés d'une boisson, en respectant les gestes barrières, par l'APEL pour faire connaître l'association et répondre aux interrogations des parents et des enfants sur l'établissement.
- DEPENSES : -118 Euros

- **Prix de l'initiative :**

- Sans objet cette année.
- Projet à remonter avec les nouvelles équipes pédagogiques.

- **Réseaux sociaux :**

- Création d'une page Facebook
- Création d'une page Instagram
- Elles ont été créées en février, juste avant le confinement et ont trouvé directement leur place dans le maintien des relations avec l'ensemble des familles de l'établissement.

- **Enveloppe accordée au 2nd degré :**
 - L'enveloppe va être utilisée pour l'achat de matériel pour le nouveau CDI en cours de construction.
 - DEPENSES : -5 000 Euros

- **Enveloppe accordée au 1^{er} degré :**
 - L'enveloppe va être utilisée pour la réfection du sol de la cour des maternelles.
 - DEPENSES : -4 000 Euros

- **Participation au voyage en CM2 :**
 - Comme chaque année, nous avons contribué au financement du voyage organisé par les enseignantes de CM2. Les voyages sont privilégiés sur cette année du primaire pour venir clôturer les 5 années qu'ils y ont passé voire 8 années pour ceux qui sont rentrés à l'institut en petite section de maternelle.
 - Cette année, les 2 classes de CM2 sont ainsi parties en octobre en Haute-Savoie.
 - DEPENSES : -2 800 Euros

Vote du rapport d'activité : approuvé à l'unanimité

3. RAPPORT FINANCIER 2019/2020

Mme Géraldine FALLET, trésorière, présente le rapport financier :

- Rappelle que les cotisations de l'APEL proviennent des 624 familles de l'établissement (856 élèves).
- Souligne les bons résultats du goûter de Noël et de la vente de chocolats. Ceux-ci ont permis d'avoir une trésorerie suffisante face à l'annulation de tous les autres événements suite à la pandémie à la COVID-19.

Vote du rapport financier : Approuvé à l'unanimité.

4. ACTIONS PREVUES ET BUDGET PREVISIONNEL 2020/2021

- Goûter de Noël en décembre 2020 : l'évènement étant très apprécié, nous réfléchissons à une nouvelle formule respectant les consignes sanitaires liées à la pandémie à la COVID-19 pour pouvoir maintenir ce rendez-vous.

- Père Noël en décembre 2020 : Reconduction de cet évènement. Nous n'avons toutefois pas encore validé le choix des confiseries et cadeaux pour les primaires et les maternelles.

- Portes Ouvertes et fête de printemps en mars/avril 2020 : il reste à voir si les enseignantes souhaitent réaliser des objets à vendre à cette occasion. Dans ce cas, l'APEL finance les fournitures nécessaires.
- Fête de l'école en juin 2020 : en espérant avoir de nombreux parents volontaires pour tenir les stands et nous aider à l'organisation en général. Il faut savoir que si le nombre de jeux proposés reste limité c'est aussi parce que nous n'avons pas assez de monde pour nous aider.
- Lâcher de ballons : aura lieu si nous avons une association à soutenir. Une alternative écologique est en réflexion en remplacement des ballons.
- Nouvelle participation au prix de l'Initiative : projet défini à monter avec les nouvelles équipes pédagogiques.
- Participation au voyage en CM2 : compte tenu de la conjoncture actuelle, aucun voyage ne sera organisé cette année. Toutefois l'APEL tient à maintenir une enveloppe spéciale pour ce niveau pour un projet qui reste à définir. Enveloppe de 1 400 Euros (réduite de moitié par rapport à 2019/2020) qui pourra être augmentée en fonction de la tenue ou non des événements et après vote du Conseil d'Administration.
- Enveloppe financière pour le 1^{er} degré maintenue mais réduite de moitié compte tenu du contexte actuel, soit 2 000 Euros. Enveloppe qui pourra être augmentée en fonction de la tenue ou non des événements et après vote du Conseil d'Administration.
- Enveloppe financière pour le 2nd degré également maintenue mais réduite de moitié compte tenu du contexte actuel, soit 2 500 Euros. Enveloppe qui pourra être augmentée en fonction de la tenue ou non des événements et après vote du Conseil d'Administration.

Vote du rapport d'orientation : approuvé à l'unanimité

Vote du budget prévisionnel : approuvé à l'unanimité.

5. **COTISATION APEL**

- Proposition de ne pas augmenter la cotisation de l'APEL pour l'année scolaire 2021/2022.
- Maintien à 32 Euros par famille.

Vote de la cotisation : approuvé à l'unanimité

6. **QUITUS**

Vote du quitus : approuvé à l'unanimité

7. QUESTIONS DIVERSES

La présidente rappelle que l'association des parents d'élèves reste ouverte à toute nouvelle proposition d'actions qui permet de promouvoir les valeurs d'entraide et de partage au sein de l'établissement.

8. RENOUELEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (25 places)

- **Membres sortants ou démissionnaires :**

Nathalie DARDOUR
Carole DELOUARD
Aurore DESMAZIERES-HONDET
Marie FALISE
Géraldine FALLET
Ludivine FEUILLATRE
Sébastien GUARINO
Carole GUENANTIN
Françoise HERNOUX
Cécile HOMS
Sandrina PERREIRA
Pierre VASSEN
Anne-Béatrice WILLIAUME

- **Membres à renouveler :**

Mathieu DEVOS
Vincent DRIES
Stéphane GRAND
Nathalie GUILLAUME
Delphine MARTINEZ GARCIA
Adeline NERON

- **Nouveaux membres se présentant :**

Karine CARREIRO
Lucie CUMOND
Cyrille DUMAS
Sophie LERUSTE
Julien NOEL

Renouvellements et Nouveaux membres : approuvés à l'unanimité.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21H45.

Signature de la Présidente de séance
Delphine Martinez Garcia

Signature de la secrétaire de séance
Alexandra Bertheau