

BIENVENUE AU CDI !

QU'EST-CE QUE LE CDI?

Le CDI ou **CENTRE DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION**, est un lieu où sont accessibles des documents que le collège met à la disposition de tous les élèves pour qu'ils apprennent **A S'INFORMER, A ENRICHIR LEURS CONNAISSANCES ET A DEVELOPPER LEUR GOUT POUR LA LECTURE ET LA CULTURE.**



QUI EST RESPONSABLE DU CDI ?

LE PROFESSEUR DOCUMENTALISTE (Mlle COSNIER)

- Il/Elle **FORME ET ACCOMPAGNE LES ELEVES A LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET A LA MAITRISE DE L'INFORMATION** (séances pédagogiques de la 6^e à la 3^e, EPI orientation, Semaine de la Presse ...);
- Il/Elle **ORGANISE DES EXPOS ET DES ACTIVITES CULTURELLES** pour donner envie aux élèves de lire et se cultiver ;
- Il/Elle fait **L'ACQUISITION, ENREGISTRE, CLASSE, ET MET A DISPOSITION DE NOMBREUX DOCUMENTS** au CDI et sur le portail ESIDOC

QUAND VENIR AU CDI?



- Tu peux venir...
 - Le **LUNDI, MARDI, JEUDI ET VENDREDI** sur les heures d'ouverture du CDI.
- Planning hebdomadaire du CDI :

DES HEURES SONT RESERVEES CHAQUE SEMAINE POUR LES SEANCES PEDAGOGIQUES ET LES ANIMATIONS. AVANT DE VENIR, CONSULTE LE PLANNING !

Il est affiché toutes les semaines sur le ou la...

- **PORTE D'ENTREE DU CDI ;**
- **SORTIE DU CDI** (panneau d'affichage)
- **PORTAIL ESIDOC** (rubrique Horaires)

PLANNING CDI
SEMAINE A : />/

Legend:
□ CDI OUVERT
■ CDI RESERVEE AU FIBRE
● CDI OUVERT PENDANT LA RESERVATION

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI
10h00				DOC 6e	
11h00				DOC 6e	
12h00	●	●			●
13h00				DOC 6e	
14h00					
15h00					
16h00					
17h00					
18h00					
19h00					
20h00					
21h00					
22h00					
23h00					
24h00					
25h00					
26h00					
27h00					
28h00					
29h00					
30h00					
31h00					
32h00					
33h00					
34h00					
35h00					
36h00					
37h00					
38h00					
39h00					
40h00					
41h00					
42h00					
43h00					
44h00					
45h00					
46h00					
47h00					
48h00					
49h00					
50h00					
51h00					
52h00					
53h00					
54h00					
55h00					
56h00					
57h00					
58h00					
59h00					
60h00					

VENIR PENDANT UNE HEURE DE PERMANENCE

1. Permanence ou CDI ?

- Permanence = pour faire tes devoirs (exercices, révisions...)
- CDI = pour faire un travail documentaire seul ou en groupe, lire et s'informer, être aidé et conseillé.

2. Demande ta carte d'accès au responsable de la permanence

VENIR PENDANT LA PAUSE DU MIDI

Se présenter à l'entrée du CDI en début de créneau (toutes les 20 minutes). **LES RETARDATAIRES NE SERONT PAS ADMIS;**

35 ELEVES MAXIMUM.

QU'EST-CE QUE JE PEUX FAIRE ?



- LIRE, FAIRE DES RECHERCHES DOCUMENTAIRES, TRAVAILLER EN GROUPE, EMPRUNTER DES DOCUMENTS :

3600 livres !

7400 pages web !

3000 vidéos !

- PARTICIPER A DES ANIMATIONS LECTURES TOUTE L'ANNEE !

SUR INSCRIPTION (infos envoyées par Ecole Directe)

- **M'INFORMER** sur l'actualité (presse papier et en ligne)

- 15 abonnements (journaux, magazines, revues)
- Accès gratuit à **ljour lactu** en ligne !
- **Idées sorties** affichées au CDI

- UTILISER UN ORDINATEUR POUR TON TRAVAIL ou POUR T'INFORMER

DEMANDER L'AUTORISATION au professeur documentaliste

- **REVISER ET T'ENTRAINER SUR INTERNET** (toutes les matières, brevet, ASSR...) ;



LE PRÊT AU CDI, ÇA FONCTIONNE COMMENT?

La majorité des documents du CDI peuvent être empruntés
(sauf dictionnaires, encyclopédies, documentation de l'espace « Orientation », manuels)

- Tu peux emprunter jusqu'à **3 DOCUMENTS** en même temps.
- La durée du prêt varie en fonction des documents:
 - FICCTIONS = **3 SEMAINES**
 - DOCUMENTAIRES = **2 SEMAINES**
 - PERIODIQUES = **1 SEMAINE**
 - Une BD ou un MANGA = **LE WEEK-END**


(Prêt le vendredi et retour le lundi).

- Pour emprunter, rendre, réserver ou prolonger un document, rendez-vous dans l'espace « Accueil et Prêt ».



RESTER CONNECTÉ AU CDI !

Le portail ESIDOC est accessible sur internet à cette adresse :

 <http://0940887d.esidoc.fr/>

- catalogue du CDI en ligne pour rechercher des documents ;
 - actualités, animations et nouveautés ;
 - avis des lecteurs, conseils lecture...
- **Compte-personnel ESIDOC :**
Pour utiliser ton compte personnel ESIDOC, connecte-toi sur la page d'accueil en cliquant [S'authentifier] avec les codes suivants :

Identifiant=nom prénom

Mot de passe= ta date de naissance

JJ/MM/AAAA

EN TE CONNECTANT A TON COMPTE, TU POURRAS

- **RESERVER UN DOCUMENT DEJA EMPRUNTE ;**
- **ENREGISTRER UN PANIER DE REFERENCES DE DOCUMENTS
POUR TES EXPOSES ;**
- **CONSULTER DES VIDEOS...**



POUR QUE LE CDI RESTE UN LIEU CALME ET AGREABLE, JE M'ENGAGE A...

1. Respecter le règlement intérieur de l'établissement au CDI.
2. M'inscrire à mon arrivée et déposer mon sac dans le vestiaire.
3. Travailler et lire calmement pour ne pas déranger mon entourage.
4. Demander l'autorisation pour utiliser un ordinateur, pour imprimer.
 - L'utilisation des ordinateurs et l'accès à internet sont réglementés par la Charte Informatique et Internet de l'établissement ;
 - Priorité pour des recherches, travaux documentaires et consultation du portail ESIDOC.
5. Respecter le matériel et les documents mis à la disposition de tous les élèves.
 - Ranger les documents que j'ai utilisés.
 - Tout document, matériel dégradé ou non restitué me sera facturé.
 - Toute facture non réglée entraînera l'arrêt de prêts de documents du CDI.